

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ROF-2022

Huanta, Marzo 2022.





PRESENTACIÓN

El Reglamento de Organización y Funciones-ROF, de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta (UNAH), es el documento técnico normativo que regula la organización institucional en los ámbitos académico y administrativo; asimismo, define su naturaleza, establece las funciones generales y específicas de sus órganos y unidades orgánicas, asegura la implementación adecuada de los niveles jerárquicos, precisa las responsabilidades y canales de comunicación, orientando el esfuerzo institucional hacia el logro de su finalidad y objetivos.

Este documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo 064-2021- PCM, que modifica el Decreto Supremo 054-2018-PCM- que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, cuyo objetivo es regular los principios, criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las Entidades del Estado y comprende todas las funciones que la Ley Universitaria 30220 establece para las Universidades; asimismo, tomado en consideración lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019 – MINEDU, publicada en el Diario Oficial El Peruano el día 02 de diciembre de 2019, el mismo que aprueba los “Lineamientos para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones -ROF de las Universidades Públicas”, y los Lineamientos N° 01-2020-SGP Funciones Estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos, lineamientos para orientar a las entidades públicas en la asignación de sus funciones vinculados a los sistemas administrativos bajo rectoría del poder ejecutivo, a cargo de los órganos de administración interna y de defensa judicial del estado, emitidos por la secretaria de gestión pública- presidencia de consejo de ministros; y demás normas detalladas en la base legal del presente documento.

También se ha considerado en el presente documento de gestión, lo establecido en la Resolución del Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU/CD, que Aprueba el Modelo de Renovación de Licencia Institucional que contiene las Condiciones Básicas de Calidad para la Renovación de la Licencia Institucional y como Anexo la “Matriz de Condiciones Básicas de Calidad para la Renovación-CBC-R”.

Finalmente, se presenta el Reglamento de Organización y Funciones, documento técnico normativo que contribuirá a la racionalización y optimización de los recursos humanos de la Universidad para el mejor cumplimiento de sus metas y objetivos, la misma que contiene VIII Títulos, VII Capítulos, y 111° Artículos.



CONTENIDO

PRESENTACION	2
TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	4
TITULO II: DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONES	6
CAPITULO I: ESTRUCTURA ORGANICA	6
CAPITULO II: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION	8
CAPITULO III: ÓRGANOS ESPECIALES	12
CAPITULO IV: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	14
CAPITULO V: ADMINISTRACION INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	15
CAPITULO VI: ADMINISTRACION INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO	21
CAPITULO VII: ÓRGANOS DE LINEA	28
SUBCAPITULO VII-I: ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL RECTORADO	31
SUBCAPITULO VII-II: ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADEMICO	31
SUBCAPITULO VII-III: ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	37
ORGANIGRAMA	46





TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. – Naturaleza jurídica

La UNAH es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a Ley.

La UNAH, es una persona jurídica de derecho público, creada por Ley 29658, con sede en la provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho, goza de autonomía normativa, de gobierno, académica, económica y administrativa.

Artículo 2°. – Jurisdicción

El ámbito territorial de la sede central de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta se encuentra ubicada en la ciudad de Huanta, como persona jurídica de derecho público; su ámbito de actuación es el departamento de Ayacucho.

Artículo 3°. – Domicilio Legal

La Universidad Nacional Autónoma de Huanta se encuentra Ubicada en Jr. Manco Cápac N° 497, Huanta 05121 en la Provincia de Huanta, Región Ayacucho.

Artículo 4°. - De las Funciones Generales

La Universidad Nacional Autónoma de Huanta para cumplir con sus principios, fines y objetivos tiene como funciones generales:

- Formar profesionalmente a sus estudiantes.
- Promover e impulsar las diferentes formas de investigación.
- Fortalecer la extensión cultural y proyección social.
- Promover la educación continua.
- Contribuir al desarrollo humano y desarrollo sostenible.
- Las demás que le señala la Constitución Política del Perú, la Ley N° 30220, el Estatuto, Reglamento General y Normas conexas.

Artículo 5°. – Misión

La UNAH forma profesionales competentes e innovadores para atender sectores estratégicos de la región y del país, que se distinguen por su liderazgo, proactividad, creatividad y pensamiento global; con



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

capacidad de gestión, habilidades investigativas con responsabilidad social y ambiental. Generan ciencia, tecnología, innovación y emprendimientos para el desarrollo sostenible del País.

Artículo 6°. – Objetivo

El Reglamento de Organización y Funciones tiene el Objetivo principal de ser un Documento Técnico Normativo a ser utilizado por los funcionarios públicos de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, en el que se establecen sus límites de actuación y coordinación de la entidad, sus órganos y unidades Orgánicas.

Artículo 7°. – De la Base Legal

La Universidad Nacional Autónoma de Huanta tiene como principales normas sustantivas que sustentan las funciones las siguientes:

1. Constitución Política del Estado Peruano.
2. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
3. Ley N° 29658, Ley de Creación de la Universidad Autónoma de Huanta.
4. Resolución de Comisión Organizadora N° 012-2022, Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.
5. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
6. Ley N° 27705, Ley que crea el Registro de Trabajo de Investigación y Proyectos para optar Grados Académicos y Títulos Universitarios.
7. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias.
8. Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
9. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
10. Ley N° 27086, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
11. Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
12. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría de la República.
13. Decreto Supremo N° 064-2021-PCM que modifica el Decreto Supremo 054-2018-PCM- que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado.
14. Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado y su modificatoria.
15. Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU, Lineamientos para la formulación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF de las Universidades Públicas.
16. Lineamientos N° 01-2020-SGP Funciones Estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos.
17. Resolución del Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU/CD, Aprueba el Modelo de Renovación de Licencia Institucional que contiene las Condiciones Básicas de Calidad para la Renovación de la Licencia Institucional y como Anexo la “Matriz de Condiciones Básicas de Calidad para la Renovación-CBC-R”.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

18. Resolución Viceministerial N° 0244-2021-MINEDU, que aprueba las “Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución.

Artículo 8°.- Alcance

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de aplicación y cumplimiento obligatorio de todos los diversos órganos que conforman la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.

TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES

CAPÍTULO I: ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 9°.- Estructura orgánica

La estructura orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta, está en relación con sus fines, objetivos y funciones generales en concordancia con la Ley Universitaria, Estatuto de la universidad y dispositivos legales vigentes:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Asamblea Universitaria.
- 01.2 Consejo Universitario.
- 01.3 Rectorado.
- 01.4 Vicerrectorado Académico.
- 01.5 Vicerrectorado de Investigación.

02. ÓRGANOS ESPECIALES

- 02.1 Tribunal de Honor.
- 02.2 Defensoría Universitaria.
- 02.3 Comisión Permanente de Fiscalización.

03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1 Órgano de Control Institucional.

04. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Oficina de Asesoría Jurídica.
- 04.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
 - 04.2.1 Unidad de Planeamiento y Modernización.
 - 04.2.2 Unidad de Presupuesto.
 - 04.2.3 Unidad Formuladora.
- 04.3 Oficina de Gestión de la Calidad.
- 04.4 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.
- 04.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

05. ÓRGANOS DE APOYO

05.1 Secretaría General.

05.2 Dirección General de Administración.

05.2.1 Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

05.2.2 Unidad de Abastecimiento.

05.2.3 Unidad de Tesorería.

05.2.4 Unidad de Contabilidad.

05.2.5 Unidad Ejecutora de Inversiones.

05.2.6 Unidad de Servicios Generales.

05.3 Oficina de Tecnologías de la Información.

06. ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1 Consejo de Facultad.

06.2 Decanato.

06.2.1 Departamentos Académicos.

06.2.2 Escuelas Profesionales.

06.2.3 Unidades de Investigación.

06.2.4 Unidades de Posgrado.

06.3 Escuela de Posgrado.

ÓRGANOS DE LÍNEA DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

06.4 Dirección de Admisión.

06.5 Dirección de Actividades y Servicios Académicos.

06.5.1 Unidad de Registros Académicos.

06.5.2 Unidad de Seguimiento Académico y Pedagógico.

06.5.3 Unidad de Centro de Información y Referencia.

06.6 Dirección de Bienestar Universitario.

06.6.1 Unidad de Recreación y Deporte.

06.6.2 Unidad de Servicios de Salud y Asistencia Psicopedagógica.

06.7 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.

ÓRGANOS DE LÍNEA DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

06.8 Dirección de Producción de Bienes y Servicios.

06.9 Dirección de Incubadora de Empresas.

06.9.1 Unidad de Emprendimiento Empresarial.

06.10 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.

06.10.1 Unidad de Innovación y Propiedad Intelectual.

06.11 Instituto Investigación.

06.11.1 Unidad de Laboratorios de Investigación y Centros Experimentales.





CAPÍTULO II: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Artículo 10°. Constituyen órganos de la alta dirección de la universidad, los siguientes:



- Asamblea Universitaria
- Consejo Universitario
- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado de Investigación

Artículo 11°. –Asamblea Universitaria

Es el órgano de Alta Dirección, responsable de representar a la comunidad Universitaria, y de dictar las políticas generales de la universidad y demás competencias establecidas por la Ley Universitaria.



Artículo 12° - Funciones de la Asamblea Universitaria

- a. Aprobar las políticas de desarrollo universitario.
- b. Reformar los estatutos de la universidad con la aprobación de por lo menos dos tercios del número de miembros y remitir el nuevo Estatuto a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- c. Velar por el adecuado cumplimiento de los Instrumentos de Planeamiento de la Universidad, aprobados por el Consejo Universitario.
- d. Declarar la revocatoria y vacancia del Rector y los Vicerrectores, de acuerdo a las causales expresamente señaladas en la Ley Universitaria; y a través de una votación calificada de dos tercios del número de miembros.
- e. Elegir a los integrantes del Comité Electoral Universitario y del Tribunal de Honor Universitario.
- f. Designar anualmente entre sus miembros a los integrantes de la Comisión Permanente de Fiscalización, encargada de fiscalizar la gestión académica, administrativa y económica de la universidad. Los resultados de dicha fiscalización se informan a la Contraloría General de la República y a la SUNEDU.
- g. Evaluar y aprobar la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rectorado y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.
- h. Acordar la constitución, fusión, reorganización, separación y supresión de Facultades, Escuelas y Unidades de Posgrado, Escuelas Profesionales, Departamentos Académicos, Centros e Institutos.
- i. Declarar en receso temporal a la universidad o a cualquiera de sus unidades académicas, cuando las circunstancias lo requieran, con cargo a informar a la SUNEDU.
- j. Las demás que le otorgan la Ley y el Estatuto.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 13°. – Consejo Universitario.

Es el Órgano de Alta Dirección responsable de la Gestión, Dirección y Ejecución académica y administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.



Artículo 14°. – Funciones del Consejo Universitario.

- a. Aprobar a propuesta del Rectorado, los instrumentos de gestión de la universidad.
- b. Dictar el reglamento general de la UNAH, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.
- c. Aprobar el presupuesto general de la UNAH, el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios, autorizar los actos y contratos que atañen a la UNAH y resolver todo lo pertinente a su economía.
- d. Proponer a la Asamblea Universitaria la creación, fusión, supresión o reorganización de unidades académicas e institutos de investigación.
- e. Concordar y ratificar los planes de estudio y trabajo propuestos por las unidades académicas, previo informe favorable del Vicerrector Académico.
- f. Designar al Secretario general y al Director General de Administración a propuesta del Rectorado.
- g. Nombrar, contratar ratificar, promover y remover a los docentes, a propuesta, en su caso, de las respectivas unidades académicas concernidas.
- h. Nombrar, contratar, promover y remover al personal administrativo, a propuesta de la respectiva unidad.
- i. Conferir los grados académicos y los títulos profesionales aprobados por las Facultades y Escuela de Posgrado; así como, otorgar distinciones honoríficas y reconocer y revalidar los estudios, grados y títulos de universidades extranjeras, cuando la universidad está autorizada por la SUNEDU.
- j. Aprobar las modalidades de ingreso e incorporación a la UNAH. Asimismo, señalar anualmente el número de vacantes para el proceso ordinario de admisión, previa propuesta de las facultades, en concordancia con el presupuesto y plan de desarrollo de la UNAH.
- k. Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingreso de las autoridades, docentes y trabajadores de acuerdo a Ley.
- l. Aprobar el reglamento de producción de bienes y servicios, referido a la regulación de toda actividad que genere recursos propios, considerando la adecuada y oportuna reposición de costos por el uso de los recursos de la universidad.
- m. Ejercer en instancia revisora, el poder disciplinario sobre los docentes, estudiantes y personal administrativo, en la forma y grado que lo determinen los reglamentos.
- n. Celebrar convenios con universidades extranjeras, organismos gubernamentales internacionales u otros sobre investigación científica y tecnológica, académica y otros relacionados a la actividad de la universidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- o. Aprobar los lineamientos, políticas, programas y objetivos de transparencia, imagen institucional y relaciones interinstitucionales; así como supervisar y evaluar su adecuado cumplimiento, propuestos por el Rectorado.
- p. Conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a otras autoridades universitarias.
- q. Otras que señale la Ley Universitaria y demás normas aplicables.



Artículo 15°. – Rectorado.

Es el órgano de alta dirección responsable de dirigir, conducir y gestionar el gobierno de la UNAH en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley Universitaria y del Estatuto.

Artículo 16°. – Funciones del Rectorado.

- a. Presidir y dirigir el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria, así como hacer cumplir sus acuerdos.
- b. Dirigir la actividad académica de la UNAH y su gestión administrativa, económica y financiera.
- c. Presentar al Consejo Universitario, para su aprobación, los instrumentos de planeamiento institucional de la UNAH y verificar el cumplimiento de los mismos.
- d. Refrendar diplomas de grados académicos y títulos profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario.
- e. Expedir las resoluciones de carácter previsional del personal docente y administrativo de la UNAH.
- f. Presentar a la Asamblea Universitaria la memoria anual, el informe semestral de gestión y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.
- g. Transparentar la información económica y financiera de la universidad.
- h. Conducir las acciones normativas e institucionales para la implementación de la meritocracia y la gestión institucional basada en resultados.
- i. Designar a los funcionarios de confianza, con perfil técnico y moral.
- j. Dictar medidas extraordinarias para hacer frente a situaciones de emergencia dentro de su ámbito, con cargo a dar cuenta en la sesión inmediata al Consejo Universitario.
- k. Representar a la UNAH ante organismos nacionales e internacionales.
- l. Integrar instituciones y consorcios de universidades en representación de la UNAH.
- m. Designar, modificar y suprimir comités, comisiones centrales y especiales, dando cuenta al Consejo Universitario.
- n. Delegar funciones y responsabilidades que estime conveniente para una eficiente gestión de la UNAH.
- o. Las demás funciones que señalen la Ley Universitaria y el Estatuto de la UNAH.

Artículo 17°. - Vicerrectorado Académico





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Es el órgano de alta dirección en el ámbito académico, responsable de formular, dirigir, ejecutar y supervisar las políticas de formación académica de modo participativo, tanto del pregrado, posgrado en sus modalidades formativas, buscando garantizar la calidad de las mismas.

Artículo 18°. – Funciones del Vicerrectorado Académico

- Dirigir y ejecutar la política general de formación académica en la UNAH.
- Formular y proponer los documentos de gestión y documentos normativos en el ámbito de su competencia, para su aprobación en Consejo Universitario.
- Supervisar y controlar las actividades académicas, con la finalidad de garantizar la calidad académica y su concordancia con la misión y metas establecidas por la UNAH.
- Proponer el modelo educativo y la política curricular a ser implementada a través de las facultades.
- Promover, formular, programar y ejecutar las acciones relacionadas a planes y procesos de capacitación de docentes universitarios, en observancia de la normativa aplicable.
- Supervisar y monitorear el proceso de admisión de estudiantes a la UNAH.
- Dirigir y supervisar las políticas, lineamientos y actividades de bienestar universitario.
- Dirigir y supervisar las políticas, lineamientos y actividades de Proyección Social y Extensión Cultural
- Dirigir y supervisar las políticas, lineamientos y actividades de bienestar universitario.
- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar la implementación de la educación virtual en los procesos de formación profesional, a través de la tecnología de información, redes de computadoras y equipamiento necesario.
- Supervisar el proceso de seguimiento y apoyo al graduado de la UNAH.
- Coordinar las actividades curriculares, extracurriculares y planes de estudio.
- Coordinar con las facultades los servicios de orientación y tutoría para los estudiantes.
- Proponer la designación de los directores de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, Proyección Social y Extensión Cultural; Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Actividades y Servicios Académicos; Dirección de Admisión, y otras del ámbito académico, quienes deben reunir los perfiles correspondientes.
- Las demás funciones que señalen la Ley Universitaria y el Estatuto de la universidad.

Artículo 19°. – Vicerrectorado de Investigación.

Es el órgano de alta dirección en el ámbito de investigación, responsable de orientar, dirigir, supervisar, coordinar y organizar las políticas de investigación formativa, científica, tecnológica, de innovación y de alto impacto de modo participativo, buscando garantizar la calidad universitaria y fomentando la investigación en la comunidad universitaria.

Artículo 20°. - Funciones del Vicerrectorado de Investigación.

- Dirigir y ejecutar la política general de investigación en la UNAH.
- Formular y proponer los documentos de gestión y documentos normativos en el ámbito de su competencia, para su aprobación en Consejo Universitario.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- c. Supervisar las actividades y proyectos de I+D+i+e en la UNAH, con la finalidad de garantizar la calidad en los procesos de investigación en concordancia con la misión y metas establecidas por la UNAH.
- d. Fomentar y organizar la difusión del conocimiento y los resultados de las I+D+i+e para la transferencia tecnológica a través de redes científicas nacionales e internacionales.
- e. Gestionar el financiamiento de la I+D+i+e ante las entidades y organismos públicos o privados.
- f. Promover la generación de recursos para la I+D+i+e a través de la producción de bienes y prestación de servicios derivados de las actividades de investigación y desarrollo, así como mediante la obtención de regalías por patentes u otros derechos de propiedad intelectual.
- g. Dirigir, coordinar y supervisar las políticas, lineamientos y actividades que promuevan la iniciativa de los estudiantes para la creación de sus propias pequeñas y microempresas.
- h. Dirigir, coordinar y supervisar las políticas, lineamientos y actividades sobre Innovación y transferencia tecnológica.
- i. Impulsar y conducir la creación de Institutos de Investigación y supervisar su funcionamiento.
- j. Proponer los reglamentos de trabajo para la ejecución del proceso de investigación en todos los niveles.
- k. Promover entre los investigadores, el uso de plataforma tecnológica de información y comunicación, para realizar proyectos y trabajos de investigación de la Universidad, con sus pares de otras universidades o entidades de investigación nacional o extranjera, pública o privada.
- l. Promover la formación de equipos multidisciplinarios para generar innovación y tecnología, como producto de la labor de los docentes y estudiantes.
- m. Promover la publicación de los trabajos de investigación de los docentes en revistas indexadas.
- n. Promover la evaluación y reconocimiento del docente investigador de acuerdo a las normas e instancias correspondientes.
- o. Proponer al Consejo Universitario la designación de los directores de las Direcciones de Producción de Bienes y Servicios, Incubadora de Empresas, Innovación y Transferencia Tecnológica y del Instituto de Investigación, otras del ámbito de investigación, quienes deben reunir los perfiles correspondientes.
- p. Proponer al Consejo Universitario la creación, fusión o cierre de nuevos Institutos de Investigación.
- q. Organizar la difusión del conocimiento y resultados de las investigaciones para la transferencia tecnológica.
- r. Las demás funciones que señalen la Ley Universitaria y el Estatuto de la universidad.

CAPÍTULO III ÓRGANOS ESPECIALES

TRIBUNAL DE HONOR



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 21°. – El Tribunal de Honor Universitario.

Es un órgano especial, responsable de emitir juicios de valor sobre toda cuestión ética, en la que estuviera involucrado algún miembro de la comunidad universitaria, de conformidad con el código de ética de la UNAH, código de ética para la investigación y demás normas pertinentes.

Artículo 22°. – Funciones del Tribunal Honor Universitario

- Elaborar y aprobar su respectivo reglamento y gestionar su aprobación ante el Consejo Universitario.
- Planificar, organizar y conducir los procedimientos disciplinarios de toda cuestión ética, en la que estuviera involucrado algún miembro de la comunidad universitaria.
- Informar al Consejo Universitario y a los interesados, sobre los asuntos de su competencia.
- Emitir juicios de valor de cuestión ética en los casos en que algún miembro de la comunidad universitaria consulte ante los órganos de gobierno.
- Proponer las sanciones correspondientes al Consejo Universitario.
- Otras que le delegue la Alta Dirección o las que le sean asignadas por legislación sustantiva.

DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

Artículo 23°. - Defensoría Universitaria

Es el órgano especial, responsable de tutelar los derechos individuales de los miembros de la comunidad universitaria y de velar por el mantenimiento del principio de autoridad responsable.

Artículo 24°. - Funciones de la Defensoría Universitaria

- Fomentar, promover y orientar en la comunidad universitaria el respeto y tutela de los derechos humanos.
- Gestionar la atención de los reclamos y proponer las soluciones correspondientes ante los órganos que corresponda.
- Concertar, conciliar y mediar en la solución de desacuerdos y diferencias entre miembros de la comunidad universitaria, a instancia de parte o por petición de los órganos de gobierno de la UNAH.
- Formular recomendaciones a los órganos de gobierno sobre asuntos de violación de derechos individuales que hayan sido sometidos a su conocimiento.
- Elaborar el informe anual de las actividades realizadas en cumplimiento a la protección de los derechos ante la Asamblea Universitaria.
- Otras que le delegue la alta dirección o le sean asignadas por legislación sustantiva.

COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN

Artículo 25°. – Comisión Permanente de Fiscalización

Es un órgano especial, elegido por la Asamblea Universitaria, responsable de vigilar la gestión académica, administrativa y económica de la UNAH. Se rige por su Reglamento Interno



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 26°. – Funciones de la Comisión Permanente de Fiscalización

- Fiscalizar la gestión universitaria en función a la normatividad vigente.
- Solicitar información a toda instancia interna de la UNAH para la verificación de la gestión institucional.
- Guardar la debida confidencialidad de la información proporcionada, bajo responsabilidad.
- Informar resultados de fiscalización al Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
- Absolver las consultas en los asuntos de su especialización.
- Recibir las denuncias y/o pedidos de los integrantes de la comunidad universitaria.
- Otras que establezca el Estatuto y la Ley N° 30220 Ley Universitaria.



CAPÍTULO IV

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 27°. - Órgano de Control Institucional

Es el órgano conformante del Sistema Nacional de Control, responsable de llevar a cabo el control gubernamental en la UNAH, promoviendo la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencias de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los servicios de control simultáneo y posterior.

Artículo 28°. - Funciones del Órgano de Control Institucional

- Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la Contraloría General de la República (CGR), el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la Contraloría General de la República.
- Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual de la Oficina de Control Institucional para su aprobación, en función a la disponibilidad presupuestaria de la UNAH.
- Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
- Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.
- Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo del OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR.
- Comunicar oportunamente los resultados de los servicios de control a la CGR para su revisión de oficio de corresponder, luego de lo cual debe remitirlos al Titular de la UNAH, y a los órganos competentes de acuerdo a Ley, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- Comunicar los resultados de los servicios relacionados, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR, bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI.

- i. Elaborar la carpeta de control y remitirla a las unidades orgánicas competentes de la CGR para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al Ministerio Público conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- j. Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia.
- k. Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- l. Apoyar a las Comisiones Auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.
- m. Cumplir diligente y oportunamente, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa, con los encargos y requerimientos que le formule la CGR.
- n. Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control y servicios relacionados se realicen de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- o. Cautelar que cualquier modificación al Cuadro de Puestos, al presupuesto asignado o al ROF, en lo relativo al OCI se realice de conformidad a las disposiciones de la materia y las emitidas por la CGR.
- p. Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del jefe y personal del OCI a través de la Escuela Nacional de Control.
- q. Promover la capacitación a los funcionarios de la UNAH, a través de la Escuela Nacional de Control, en temas de Control Gubernamental.
- r. Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoría, documentación de auditoría o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público.
- s. Efectuar el registro y actualización oportuna, integral y real de la información en los aplicativos informáticos de la CGR.
- t. Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
- u. Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema Nacional de Control Interno por parte de la entidad.
- v. Presidir la Comisión Especial de Cautela en la auditoría financiera gubernamental de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR.
- w. Otras que establezca la Contraloría General de la República y normas respectivas.

CAPÍTULO V



ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Artículo 29°. – Oficina de Asesoría Jurídica

Es el órgano de asesoría responsable de brindar asesoramiento a las unidades de organización de la UNAH, sobre aspectos jurídico-legales, concernientes a la marcha académica y administrativa de la institución. Depende jerárquicamente del Rectorado.



Artículo 30°. - Funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica.

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de asesoramiento y defensa judicial y administrativa de la Entidad.
- Asesorar a la Alta Dirección, demás órganos y unidades orgánicas de la UNAH, en asuntos de carácter jurídico legal.
- Proponer proyectos de normas universitarias para actuar diligente, eficaz y sobre la base del principio de legalidad por parte de la autoridad administrativa.
- Emitir opinión legal en los procedimientos administrativos que deben ser resueltos por la alta dirección o por unidades orgánicas en la segunda instancia.
- Formular, revisar y emitir opinión legal, sobre las normas legales y administrativas referidas al funcionamiento de las dependencias y al desarrollo de las actividades programadas.
- Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 31°. - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Es el órgano responsable de la asesoría, conducción e implementación de los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto público y modernización de la Gestión e Inversión Pública. Depende jerárquicamente del Rectorado.

Artículo 32°. - Funciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública y Modernización, de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia.
- Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional, relacionadas con los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Programación Multianual de Inversiones y Modernización.
- Emitir opinión técnica respecto a los documentos de gestión de la entidad y en el ámbito de su competencia.
- Promover, asesorar y participar en la formulación de la gestión de procesos, simplificación administrativa y demás materias comprendidas en el sistema administrativo de modernización de la gestión pública.
- Evaluar y proponer el Proyecto de Presupuesto Institucional Anual con una perspectiva de programación multianual y gestionar la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Gestionar la aprobación de la Programación de Compromisos Anualizada (PCA) de la entidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- g. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal del pliego institucional, elaborando proyecciones de gastos y de avance de metas financieras.
- h. Realizar la conciliación semestral y anual del marco legal del presupuesto de la entidad.
- i. Proponer la emisión de resoluciones en las materias de su competencia.
- j. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 33°. Unidad de Planeamiento y Modernización.

Es la unidad orgánica responsable de asesorar y conducir los procesos de planeamiento estratégico y modernización de la UNAH; asimismo, es la encargada de proporcionar información estadística. Depende Jerárquicamente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Artículo 34°. Funciones de la Unidad de Planeamiento y Modernización.

- a. Formular e implementar los procedimientos y lineamientos para la gestión de los procesos de planeamiento y modernización en la entidad, brindando asesoramiento técnico y coordinando con los órganos.
- b. Elaborar y evaluar los documentos de gestión estratégica, el plan estratégico institucional (PEI) y el plan operativo institucional (POI), así como formular los indicadores de gestión y desempeño.
- c. Efectuar el monitoreo permanente del cumplimiento de las acciones programadas en los planes estratégico y operativo que contengan objetivos y metas institucionales.
- d. Asesorar en la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes, Programas y Proyectos Académico-Administrativos de las unidades de organización de la UNAH.
- e. Coordinar e implementar las normas, metodologías instrumentos, estrategias y lineamientos sobre simplificación administrativa, calidad de la prestación de los bienes y servicios, gobierno abierto y gestión por procesos, conforme a las disposiciones normativas de la materia.
- f. Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad; así como la elaboración y actualización de sus documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos (TUPA) conforme la normativa de la materia.
- g. Coordinar e implementar acciones vinculadas a la identificación, seguimiento y documentación de la gestión del conocimiento.
- h. Coordinar e implementar las actividades destinadas a la evaluación de riesgos de gestión, en el marco de las disposiciones sobre la materia.
- i. Identificar e implementar oportunidades de integración de servicios en todas sus modalidades, para brindar mejores servicios a la ciudadanía, en coordinación con el rector de la materia.
- j. Generar información estadística a través de los indicadores estratégicos de gestión en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la Universidad.
- k. Absolver consultas y emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- l. Otras que le asigne la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 35°. Unidad de Presupuesto



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Es la unidad orgánica de asesoría responsable de la implementación del proceso presupuestario de la UNAH dentro de las normas técnicas y criterios metodológicos, en concordancia a la política institucional establecida. Depende jerárquicamente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Artículo 36°. Funciones de la Unidad de Presupuesto

- Ejecutar y coordinar las fases del Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público y las que emita la Dirección General de Presupuesto Público como su ente rector.
- Formular e implementar los procedimientos y lineamientos para la gestión del proceso presupuestario en la UNAH, brindando asesoramiento técnico y coordinando con los órganos.
- Gestionar la programación multianual, formulación y aprobación del presupuesto institucional, garantizando que las prioridades acordadas institucionalmente guarden correspondencia con los Programas Presupuestales y con la estructura presupuestaria.
- Consolidar, verificar y presentar la información que se genera en las unidades ejecutoras y centros de costos del pliego, respecto a la ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones, de acuerdo al marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.
- Participar de las fases del proceso presupuestario brindando la información que se requiera.
- Otras que le asigne la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 37°. – Unidad Formuladora

Es la unidad orgánica de asesoría sujeta al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, responsable de la fase de formulación y evaluación de los proyectos de inversión. Depende jerárquicamente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Artículo 38°. – Funciones de la Unidad Formuladora

- Formular los proyectos de inversión de acuerdo a las metodologías y los parámetros aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Formular y evaluar las fichas técnicas y los estudios de pre inversión para los proyectos de inversión, sustentando la concepción técnica y dimensionamiento para la determinación de su viabilidad.
- Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión, así como aprobar inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
- Mantener actualizado el registro del banco de proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- e. Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
- f. Coordinar la fase de programación multianual de inversiones del ciclo de inversión con instancias superiores.
- g. Otras que le asigne la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 39°. – Oficina de Gestión de la Calidad.

Es el órgano de asesoría responsable de conducir, implementar y supervisar los procesos de licenciamiento, renovación de licenciamiento y acreditación de las carreras profesionales, así como de la implementación y monitoreo del Sistema de Gestión de la Calidad de la UNAH. Depende jerárquicamente del Rectorado.



Artículo 40°. - Funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad.

- a. Dirigir los procesos de autoevaluación y los mecanismos de autorregulación institucional.
- b. Planear, supervisar y evaluar las actividades inherentes al sistema integral de calidad de la UNAH.
- c. Diseñar e implementar el sistema de autoevaluación de las carreras profesionales, áreas académico-administrativas y administrativas de la universidad, con fines de mejora continua.
- d. Coordinar y diseñar programas de comunicación, a nivel de autoridades, estudiantes, egresados, personal docente y personal administrativo en materia de Gestión de la Calidad Universitaria.
- e. Gestionar los procesos de licenciamiento y renovación de licenciamiento en la UNAH.
- f. Conducir los procesos de acreditación de las carreras profesionales de UNAH y emitir las recomendaciones respectivas para su implementación.
- g. Asesorar y proponer acciones para la acreditación de las Facultades, Escuelas Profesionales y programas de posgrado de la UNAH, de acuerdo al modelo de acreditación.
- h. Desarrollar capacitaciones en el manejo de los sistemas de información para la autoevaluación con fines de acreditación.
- i. Auditar, monitorear, supervisar y evaluar los resultados de la medición de indicadores de calidad para la toma de decisiones.
- j. Planificar, gestionar, coordinar y ejecutar con todas las dependencias de la universidad la aplicación de los procesos de autoevaluación para la renovación de licenciamiento y acreditación institucional de las carreras profesionales y programas de posgrado.
- k. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 41°. –Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

Es el órgano de asesoría responsable de coordinar, gestionar y canalizar la cooperación e internacionalización para favorecer la calidad de la Enseñanza-Aprendizaje y de la I+D+i+e. Se encarga de las relaciones nacionales e internacionales de la UNAH con entidades públicas y privadas, a fin de integrar a la comunidad universitaria con el entorno multicultural y enlazar esfuerzos colaborativos. Depende jerárquicamente del Rectorado.





Artículo 42°.- Funciones de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

- a. Formular y proponer directivas para la gestión de la cooperación técnica nacional e internacional.
- b. Asesorar a los órganos y unidades de la UNAH en materia de cooperación internacional, convenios y otros acuerdos internacionales.
- c. Identificar, priorizar y gestionar la demanda de programas, proyectos o actividades de cooperación técnica internacional.
- d. Priorizar los convenios con las entidades nacionales e internacionales para apoyar la capacitación, enseñanza, investigación, experimentación y transferencia de tecnología.
- e. Posicionar la imagen de la UNAH en el país y en el mundo.
- f. Establecer y mantener relaciones dinámicas con instituciones cooperantes gubernamentales y no gubernamentales, tanto nacionales como internacionales.
- g. Supervisar y evaluar la ejecución de los programas, actividades y proyectos de cooperación y colaboración.
- h. Integrar y participar en la conformación de redes interregionales para brindar una mejor formación de calidad centrada en la investigación y la formación académica.
- i. Mantener actualizado el directorio de las instituciones cooperantes.
- j. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 43°.- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

Es el órgano de asesoría responsable de proponer, formular e implementar estrategias y lineamientos de la comunicación, difusión, posicionamiento institucional, protocolo y relaciones públicas de la Universidad y de organizar el protocolo institucional para las actividades académicas y no académicas, cumpliendo la normativa establecida y el uso adecuado de símbolos y distintivos de la identidad institucional, a fin de proyectar el prestigio y la buena imagen institucional ante la sociedad. Depende jerárquicamente del Rectorado.

Artículo 44°.- Funciones de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

- a. Diseñar, proponer y conducir la estrategia y lineamientos de comunicación, difusión, posicionamiento institucional, protocolo y relaciones públicas al interno y externo de la UNAH.
- b. Supervisar el cumplimiento de las disposiciones de la línea gráfica e identidad visual de la UNAH por parte de los órganos y unidades orgánicas de la UNAH.
- c. Realizar coordinaciones con entidades públicas, privadas, organizaciones nacionales e internacionales a fin de desarrollar acciones conjuntas en beneficio de la comunidad universitaria.
- d. Planificar y conducir los procesos protocolares en los que participan las autoridades universitarias y la comunidad universitaria en general.
- e. Coordinar y asistir a la alta dirección y otras dependencias de la institución, en los eventos académicos, de investigación, de extensión y proyección que desarrollen.
- f. Promocionar las actividades académicas y de investigación de la UNAH.
- g. Registrar, procesar y difundir material informativo de carácter gráfico y audiovisual.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- h. Preparar, evaluar y seleccionar la información y la comunicación institucional para su difusión en el portal web de la UNAH, en coordinación con las diferentes dependencias de la universidad.
- i. Planificar y proponer los programas y actividades de relaciones públicas.
- j. Asesorar y asistir en forma directa en materia de protocolo y ceremonia, a todas las dependencias académicas y administrativas de la UNAH.
- k. Sistematizar la información para la elaboración de notas de prensa a distribuir en los medios de comunicación masiva.
- l. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.

CAPITULO VI ÓRGANOS DE APOYO

Artículo 45°. - Secretaría General.

Es el órgano de apoyo, responsable de conducir los procesos de trámite documentario, archivo general y gestionar el registro de grados y títulos para su remisión a la SUNEDU. Es el fedatario de la documentación oficial emitida por la universidad. Depende jerárquicamente del Rectorado.

Artículo 46°. - Funciones de Secretaría General.

- a. Proponer y evaluar las políticas, planes, programas, normas y procedimientos inherentes al ámbito de sus funciones.
- b. Organizar y mantener actualizado el registro de actas de las sesiones del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
- c. Elaborar y mantener actualizado el registro de las resoluciones emitidas.
- d. Gestionar las actividades inherentes al otorgamiento, registro y archivo de certificados, Grados y Títulos y otras certificaciones conferidas por la Universidad.
- e. Dirigir y organizar los actos de colación de grados y títulos de la Universidad, en coordinación con las Facultades, Escuelas Profesionales, Escuela de Posgrado y la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- f. Planificar, Organizar y dirigir todas las actividades concernientes a la gestión de los grados y títulos emitidos a los egresados de la UNAH que cumplen con todos los requisitos exigidos para tales fines y comunicar a la SUNEDU para su registro y validación.
- g. Informar sobre la veracidad de los grados, títulos y otras certificaciones emitidas.
- h. Recepcionar y registrar de todos los documentos que ingresan por Trámite Documentario y Atención al Ciudadano en ventanilla presencial o virtual.
- i. Actualizar el sistema de trámite documentario y proponer mejoras para su funcionamiento.
- j. Realizar la selección, registro y distribución de la documentación interna y externa.
- k. Brindar los servicios de búsqueda, préstamo y reproducción de la documentación que custodia, a los órganos y unidades orgánicas a nivel institucional.
- l. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y normar los lineamientos de la política institucional de archivos.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- m. Velar por el cumplimiento de las normas, sobre la organización, conservación y descripción del material documental, custodiándolos y clasificándolos en base a la normativa vigente.
- n. Brindar capacitación archivística y de gestión documental a las dependencias de la UNAH.
- o. Administrar el contenido documentario del portal de transparencia de la UNAH.
- p. Emitir opinión técnica sobre materia de su competencia.
- q. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 47°. - Dirección General de Administración (DGA).

La Dirección General de Administración de la UNAH es el órgano de apoyo dependiente del Rectorado, responsable de conducir los procesos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería, recursos humanos, así como ejecutar los servicios de mantenimiento de la planta física, transporte y el desarrollo de proyectos de inversión.

Artículo 48°. - Funciones de la Dirección General de Administración.

- a. Planear, organizar, dirigir y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería y endeudamiento público.
- b. Proponer directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería y endeudamiento público, para su aprobación en las instancias superiores.
- c. Supervisar la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP de la entidad.
- d. Proponer y suscribir contratos y convenios relacionados a la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución de obras y otros de su competencia, en base a la normativa vigente.
- e. Supervisar la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, así como del control y la actualización del margesí de los mismos.
- f. Proponer, gestionar, emitir y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes de la UNAH.
- g. Supervisar el control patrimonial y custodia de los activos y de los bienes en almacén.
- h. Administrar los recursos financieros en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional, así como informar oportuna y periódicamente a la Alta Dirección y a las entidades competentes sobre la situación financiera de la entidad.
- i. Supervisar la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la UNAH.
- j. Participar en coordinación con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en las fases de programación y formulación del presupuesto institucional de la entidad, así como conducir su fase de ejecución.
- k. Supervisar el control previo y concurrente de las operaciones administrativas y financieras de la entidad, en cumplimiento de las normas del Sistema Administrativo de Control.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- l. Administrar y mantener actualizado, en el ámbito de su competencia, el Registro de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la República, de conformidad con la normatividad vigente.
- m. Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia.
- n. Expedir resoluciones en las materias de su competencia en base a la normativa vigente.
- o. Otras que le asigne el Rectorado o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 49°. - Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

Es la unidad responsable de planificar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del sistema administrativo de gestión del recurso humano. Depende jerárquicamente de la Dirección General de Administración.

Artículo 50°. - Funciones de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

- a. Proponer y aplicar políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos y herramientas de gestión del recurso humano; así como, del diseño, desarrollo y seguimiento del Plan de Desarrollo del Recurso Humano, alineado a los objetivos estratégicos de la UNAH y en el marco de lo dispuesto en la normativa del sistema administrativo de gestión del recurso humano.
- b. Organizar la gestión de los recursos humanos en la entidad, mediante la planificación de las necesidades de personal, en congruencia con los objetivos de la UNAH.
- c. Proponer el diseño y administración de los puestos de trabajo de la UNAH, a través de la formulación y administración de los perfiles de puesto y el Cuadro para Asignación de Personal Provisional o el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), según corresponda.
- d. Implementar y monitorear la gestión del rendimiento en la entidad, evidenciando las necesidades de los servidores civiles, mejoras en el desempeño de los puestos y el aporte de aquellos, a los objetivos y metas de la entidad.
- e. Administrar las pensiones y compensaciones de los servidores de la entidad.
- f. Administrar los legajos, control de asistencias, desplazamientos, procedimientos disciplinarios y desvinculación del personal de la UNAH.
- g. Gestionar el proceso de incorporación del personal de la UNAH, que involucra la selección, vinculación, inducción y el período de prueba.
- h. Gestionar la progresión en la carrera y el desarrollo de las capacidades destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos.
- i. Desarrollar acciones en materia de bienestar social, relaciones laborales, cultura y clima organizacional, comunicación interna; así como en Seguridad y Salud en el trabajo.
- j. Administrar y mantener actualizado en el ámbito de su competencia el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) y los demás registros que sean de su competencia.
- k. Gestionar la declaración, presentación y pago de la Planilla Mensual (PLAME) e informar a la Unidad de Contabilidad dentro de los plazos definidos y en el marco de la normatividad vigente.
- l. Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 51°. - Unidad de Abastecimiento.

Es la unidad responsable de planificar, adquirir, administrar, almacenar y distribuir los recursos materiales de la UNAH y de control patrimonial, de acuerdo con las normas del sistema nacional de abastecimiento y de la ley de contrataciones y adquisiciones del Estado. Depende de la Dirección General de Administración.



Artículo 52°. - Funciones de la Unidad de Abastecimiento.

- Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la cadena de abastecimiento público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Proponer y aplicar normas, lineamientos, directivas y buenas prácticas de gestión interna sobre la operatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento en la entidad.
- Coordinar, consolidar y elaborar la programación multianual de los bienes, servicios y obras requeridos por las unidades de organización de la entidad, a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades y el Plan Anual de Contrataciones.
- Coordinar, programar, ejecutar e informar transparentemente los procesos de obtención de bienes, servicios y obras requeridos por la entidad.
- Gestionar los bienes de la entidad, a través del registro, almacenamiento, distribución, disposición y supervisión de los mismos, en aplicación de la normativa vigente.
- Gestionar a través del área Bienes Patrimoniales el mantenimiento, conservación, reposición y seguridad de los bienes muebles e inmuebles de la UNAH, en aplicación de la normativa vigente.
- Brindar el soporte técnico y administrativo a los diferentes comités especiales designados para la organización y conducción de los procesos de selección en sus diversas modalidades.
- Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 53°. - Unidad de Tesorería

Es la unidad responsable de planificar, administrar y evaluar los recursos económicos y financieros, mediante la adecuada conducción del Sistema Nacional de Tesorería. Depende de la Dirección General de Administración.



Artículo 54°. - Funciones de la Unidad de Tesorería

- Proponer y aplicar normas, lineamientos y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Tesorería.
- Gestionar la ejecución financiera del gasto en su fase girado-pagado, a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF- RP) o el que lo sustituya.
- Ejecutar el proceso de recaudación y depósito de los ingresos generados por la UNAH, en las diferentes fuentes de financiamiento por clasificadores de ingreso, efectuando su oportuno registro en el SIAF-RP o el que lo sustituya.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- d. Implementar la aplicación de medidas de seguridad para la custodia y traslado del dinero en efectivo, así como para la custodia de cheques y documentos valorados a favor de la UNAH.
- e. Gestionar ante el ente rector la apertura, manejo y cierre de las cuentas bancarias de la entidad, realizando las conciliaciones bancarias por toda fuente de financiamiento.
- f. Verificar la autenticidad de las fianzas, garantías y pólizas de seguros en custodia de la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.
- g. Realizar el registro y cierre de la información financiera de la UNAH en el Módulo de Instrumentos Financieros (MIF).
- h. Realizar la conciliación mensual y anual de las cuentas de enlace de la UNAH con la Dirección de Endeudamiento y Tesoro Público.
- i. Realizar de manera inopinada el análisis, recuento y comprobación de pago de bienes y dinero, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja.
- j. Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 55°. - Unidad de Contabilidad.

Es la unidad responsable de planificar, ejecutar y evaluar los procesos de los Sistemas Administrativos de Contabilidad. Depende jerárquicamente de la Dirección General de Administración.



Artículo 56°. - Funciones de la Unidad de Contabilidad.

- a. Proponer y aplicar normas, lineamientos y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad.
- b. Realizar el Control Previo de los expedientes de pago a ser ejecutados por toda fuente de financiamiento.
- c. Realizar el proceso de Fase-Devengado en el Sistema de Información y Administración Financiera (SIAF) y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- d. Ejecutar el proceso de conciliación con la Unidad de Tesorería de los ingresos generados por la UNAH, por las diferentes fuentes de financiamiento, efectuando su oportuno registro en el SIAF-RP o el que lo sustituya.
- e. Gestionar la declaración, presentación y pago de tributos y otras obligaciones que correspondan a la UNAH con cargo a fondos públicos, dentro de los plazos definidos y en el marco de la normatividad vigente.
- f. Implementar medidas de seguimiento y verificación del estado y uso de los Fondos Públicos, que comprende arqueos de los flujos financieros y/o valores, conciliaciones, y demás acciones que determine el ente rector.
- g. Implementar la gestión de riesgos fiscales en la UNAH.
- h. Efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos de la UNAH, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- i. Elaborar los libros contables y presupuestarios.
- j. Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestarios de la UNAH a la Dirección General de Contabilidad Pública – DGCP, en los plazos previstos y de acuerdo a la normativa vigente.
- k. Registrar y conciliar la información financiera en el Módulo de Instrumentos Financieros – Contable (MIF-Contable).
- l. Generar los estados financieros de la UNAH y efectuar las conciliaciones contables con las dependencias y entes correspondientes.
- m. Gestionar el registro contable del pliego, así como su actualización, en el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP).
- n. Integrar y consolidar la información contable del pliego para su presentación periódica.
- o. Supervisar el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte del Titular de la UNAH, para la presentación de información y análisis de los resultados presupuestarios.
- p. Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 57°. – Unidad Ejecutora de Inversiones.

Es la unidad responsable de dirigir, ejecutar y monitorear las inversiones de la UNAH. Depende directamente de la Dirección General de Administración.

Artículo 58°. - Funciones de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

- a. Elaborar expedientes técnicos o documentos equivalentes de las inversiones, sujetándose a la concepción técnica, económica y el dimensionamiento contenido en la ficha técnica o estudio de Pre-inversión, según corresponda.
- b. Ejecutar y/o monitorear la ejecución física y financiera de las inversiones.
- c. Registrar y mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones en el Banco de Inversiones durante la fase de Ejecución.
- d. Cautelar que se mantenga la concepción técnica, económica y dimensionamiento de los proyectos de inversión durante la fase de ejecución.
- e. Remitir información sobre las inversiones que solicite la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del MEF-DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- f. Mantener actualizada la información en el Sistema Infobras-Contraloría General de la República.
- g. Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 59°. - Unidad de Servicios Generales.

Es la unidad responsable de planificar, ejecutar y evaluar los procesos inherentes a los servicios generales de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario, transporte, vigilancia, limpieza, entre otros de la UNAH. Depende jerárquicamente de la Dirección General de Administración.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 60°. - Funciones de la Unidad de Servicios Generales

- Proponer a la Dirección General de Administración, lineamientos de política, normas y procedimientos institucionales sobre asuntos inherentes a su competencia funcional.
- Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de los servicios generales de la UNAH.
- Programar, realizar y controlar las actividades de limpieza y conservación de los ambientes, edificios y espacios abiertos, de los diferentes campus de la UNAH.
- Administrar, supervisar y evaluar el desarrollo de los servicios de transporte y vigilancia de la UNAH.
- Elaborar, ejecutar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, instalaciones, mobiliario, equipos de oficina y unidades de transporte.
- Otras que le asigne la Dirección General de Administración o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 61°. - Oficina de Tecnologías de la Información.

Es el órgano responsable del planeamiento, organización, ejecución, evaluación, control y soporte de las actividades relacionadas con el uso de los sistemas de información y comunicación de la UNAH. Depende jerárquicamente del Rectorado.

Artículo 62°. - Funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información.

- Planificar, ejecutar, evaluar y supervisar la integración de los sistemas de información y comunicación en los procesos de gobierno, académicos, de investigación y administrativos.
- Elaborar, evaluar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y el Plan Operativo Informático (POI) de la universidad, así como hacer seguimiento y evaluación de su implementación.
- Diseñar, implementar, evaluar y actualizar el sistema del portal web institucional de la UNAH.
- Diseñar, implementar, evaluar y actualizar el sistema del portal web institucional de la UNAH.
- Brindar asesoramiento y capacitación en TICs y adquisición de hardware y software a las diferentes unidades de la UNAH.
- Brindar opinión técnica sobre adquisición de hardware y software antes y después de la compra para que las áreas usuarias otorguen conformidad.
- Implementar y supervisar los proyectos de tecnologías de información y comunicación.
- Apoyar las acciones para el gobierno digital.
- Mantener actualizado el portal de transparencia universitaria y estándar.
- Mantener en óptimo estado operativo los equipos de cómputo y actualización de software.
- Apoyar a los usuarios en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar los proyectos de software de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.
- Ejecutar las labores de análisis, diseño y programación de sistemas utilizando una metodología actualizada y acorde a la Universidad; así como, supervisar y realizar control de calidad al desarrollo, modificaciones y actualizaciones de aplicativos informáticos.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- n. Otras que le asigne el Rectorado o las que le correspondan por normativa expresa.
- o. Administrar y gestionar las copias de respaldo de las bases de datos, así como toda la información histórica generada.

CAPÍTULO VII ÓRGANOS DE LÍNEA

Artículo 63°. – El Consejo de Facultad

Es el órgano de línea responsable del gobierno, conducción y dirección de la Facultad.

Artículo 64°. – Funciones del Consejo de Facultad

- a. Proponer al Consejo Universitario la contratación, nombramiento, ascensos y cambios de régimen, ratificación y remoción de los docentes de sus respectivas áreas.
- b. Aprobar los currículos y planes de estudio, elaborados por las Escuelas Profesionales que integran la Facultad, y proponerlos al Consejo Universitario para su ratificación.
- c. Aprobar y evaluar el Reglamento Académico de la Facultad que comprende las responsabilidades de docentes y estudiantes, así como los regímenes de estudio, evaluación, promoción y sanciones dentro de las normas establecidas por el Estatuto.
- d. Evaluar los informes y estudios que presenten las comisiones de la Facultad, elevando al Consejo Universitario aquéllos que, por su naturaleza, requieran de su aprobación.
- e. Proponer al Consejo Universitario el otorgamiento de grados y nombramientos honoríficos.
- f. Conceder licencia a los profesores, de acuerdo a lo que establece el reglamento específico.
- g. Vigilar y velar por la gestión académica, administrativa y económico-financiera de la Facultad, en concordancia con la gestión universitaria.
- h. Proponer al Consejo Universitario la creación, fusión, reorganización o supresión de Escuelas Profesionales.
- i. Proponer al Consejo Universitario la creación o supresión de Departamentos Académicos.
- j. Aprobar los dictámenes de traslados de estudiantes que le sean remitidos por las Escuelas Profesionales.
- k. Resolver en segunda instancia el poder disciplinario de los docentes y estudiantes.
- l. Conocer y resolver todos los demás asuntos que se presenten dentro del área de su competencia.
- m. Otras que le asigne el Consejo Universitario, el Rectorado, o el Estatuto de la universidad.

Artículo 65°. – El Decanato

Es el órgano de línea responsable de la planificación, organización, dirección y control de las actividades académicas y administrativas de la Facultad.

Artículo 66°. – Funciones del Decanato

- a. Dirigir administrativamente la Facultad.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- b. Presidir el Consejo de Facultad y dirimir la votación en caso de empate en el Consejo Facultad
- c. Dirigir académicamente la Facultad, a través de los Directores de los Departamentos Académicos, de las Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación y Unidad de Posgrado.
- d. Representar a la Facultad ante la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario.
- e. Designar a los Directores de las Escuelas Profesionales, Unidades de Investigación, Unidades de Posgrado, y Secretario Académico.
- f. Proponer al Consejo de Facultad, sanciones a los docentes y estudiantes que incurran en faltas.
- g. Proponer al Consejo de Facultad la conformación de comisiones y someter las propuestas formuladas por las mismas cuando correspondan.
- h. Presentar al Consejo de Facultad, para su aprobación, el Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo de la Facultad y su informe de gestión.
- i. Otras que le asigne el Rectorado y el Estatuto.



Artículo 67°. - Departamentos Académicos.

Es la unidad orgánica responsable de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias a requerimiento de las Escuelas Profesionales. Depende jerárquicamente del Decanato.



Artículo 68°. - Funciones de los Departamentos Académicos.

- a. Elaborar, programar y proponer al Consejo de Facultad, la distribución de carga académica, de los docentes en coordinación con las Escuelas Profesionales.
- b. Evaluar la producción intelectual y especialización académica de los docentes del Departamento.
- c. Estudiar, investigar y actualizar contenidos y mejorar estrategias pedagógicas para el desarrollo de las actividades académicas.
- d. Proponer al Consejo de Facultad los reglamentos académicos, regímenes de estudio, evaluación, promoción y sanciones en coordinación con la facultad.
- e. Promover la participación de los docentes en los eventos académicos y científicos a nivel local, nacional e internacional.
- f. Controlar y supervisar la asistencia, permanencia y puntualidad de los docentes en el desarrollo de sus actividades.
- g. Las demás funciones que asigne el Decanato.



Artículo 69°. - Escuelas Profesionales

Es la unidad orgánica responsable del desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje, según su especialidad. Depende jerárquicamente del Decanato.

La UNAH tiene las siguientes Escuelas Profesionales:

1. Escuela Profesional de Administración de Turismo Sostenible y Hotelería.
2. Escuela Profesional de Ingeniería y Gestión Ambiental
3. Escuela Profesional de Ingeniería de Negocios Agronómicos y Forestales.
4. Escuela Profesional de Biotecnología (No implementada).





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

5. Escuela Profesional de Zootecnia (No implementada).

Artículo 70°. - Funciones de las Escuelas Profesionales.

- a. Diseñar, evaluar y actualizar los currículos y planes de estudios de la carrera profesional.
- b. Revisar, actualizar y evaluar los sílabos de acuerdo al requerimiento curricular en coordinación con el Departamento Académico.
- c. Proponer planes de proyección social, buscando vincularse a la comunidad a través de interacciones dinámicas.
- d. Ejecutar y evaluar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- e. Promover y ejecutar los programas de investigación formativa en coordinación con la Unidad de Investigación.
- f. Programar, organizar y supervisar las prácticas preprofesionales y profesionales.
- g. Las demás funciones que asigne el Decanato.

Artículo 71°. - Unidades de Investigación

Es la unidad orgánica responsable de la conducción y ejecución de las actividades de I+D+i+e de la Escuela Profesional. Depende jerárquicamente del Director de la Escuela Profesional y mantiene relaciones funcionales con las direcciones de Innovación y Transferencia Tecnológica, Incubadoras de Empresas y el Instituto de Investigación.

Artículo 72°. - Funciones de las Unidades de Investigación.

- a. Gestionar la I+D+i+e de la Escuela Profesional en coordinación con instancias correspondientes al Vicerrectorado de Investigación.
- b. Promover y difundir las áreas y líneas de investigación en coordinación con las instancias correspondientes del Vicerrectorado de Investigación.
- c. Revisar y proponer la publicación de los resultados relevantes de investigación de la Facultad ante el Vicerrectorado de Investigación.
- d. Conformar equipos de investigación y consultoría.
- e. Conformar el Consejo de Investigación del Instituto de Investigación.
- f. Promover la participación en redes nacionales e internacionales de I+D+i+e.
- g. Supervisar, promover e informar la inscripción de datos de los docentes y alumnos en el CTI-Vitae de CONCYTEC.
- h. Otras funciones de su competencia.

Artículo 73°. – Unidades de Posgrado

Es la unidad orgánica responsable de desarrollar, ejecutar y evaluar las acciones de formación de posgrado a través de los programas de posgrado de la Facultad, depende jerárquicamente del Decanato y mantiene relaciones funcionales con la Escuela de Posgrado.

Artículo 74°. – Funciones de las Unidades de Posgrado

- a. Planificar, organizar, dirigir y ejecutar los programas de posgrado a cargo de la facultad.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- b. Proponer a la Escuela de Posgrado, los planes de estudios y regímenes de los programas de maestría, doctorado y posdoctorado.
- c. Proponer a la Escuela de Posgrado, el número de vacantes para los programas de maestría, doctorado y posdoctorado.
- d. Proponer la creación de nuevas especialidades en los programas de maestría, doctorado y posdoctorado.
- e. Proponer a la Escuela de Posgrado, el otorgamiento de grado académico de maestro o doctor.
- f. Resolver en primera instancia los problemas derivados del trabajo académico con los estudiantes y otros asuntos inherentes al desarrollo y funcionamiento de los programas de maestría y doctorado.
- g. Las demás funciones que le asigne la Escuela de Posgrado.



SUBCAPÍTULO VII. I

ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL RECTORADO

Artículo 75°. - Escuela de Posgrado

Es el órgano de línea responsable de planificar, ejecutar y evaluar las acciones vinculadas al desarrollo de los programas de estudio de posgrado que se desarrollan en las Unidades de Posgrado de las Facultades. Dependen jerárquicamente del Rectorado.

Artículo 76°. - Funciones de la Escuela de Posgrado

- a. Planificar y conducir los procedimientos de admisión para los estudios de posgrado
- b. Planificar, conducir y supervisar el proceso formativo de los estudiantes de posgrado.
- c. Vincular a la Escuela de Posgrado con instituciones nacionales e internacionales.
- d. Aprobar y refrendar los grados académicos de los programas de posgrado.
- e. Proponer al Consejo Universitario para su aprobación documentos normativos para la creación de diplomados, programas de maestrías, doctorados y posdoctorados.
- f. Proponer al Consejo Universitario para su aprobación la creación o supresión de las maestrías o doctorados, así como los programas de diplomados.
- g. Elaborar y proponer el reglamento de la Escuela de Posgrado para su aprobación en el Consejo Universitario.
- h. Otras que le correspondan por normativa expresa.

SUBCAPÍTULO VII. II

ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

Artículo 77°. - Dirección de Admisión

Es el órgano de línea responsable del proceso de selección de los estudiantes para el ingreso a la UNAH en la etapa del pregrado. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado Académico.

Artículo 78°. - Funciones de la Dirección de Admisión





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- Planificar, convocar y ejecutar las actividades de los procesos de admisión de la UNAH y exámenes de selección del centro de estudios Pre Universitarios (CEPRE).
- Proponer el Reglamento General de Admisión considerando las modalidades de ingreso de acuerdo a la normativa vigente.
- Difundir los resultados de los procesos de admisión.
- Elaborar y presentar al Vicerrectorado Académico las estadísticas de los procesos de admisión de la universidad.
- Otras que le delegue el Vicerrectorado Académico o le sean asignadas por legislación sustantiva.

Artículo 79°. - Dirección de Actividades y Servicios Académicos.

Es el órgano de línea responsable de gestionar el proceso de registro académico de los estudiantes universitarios y prestar servicio complementario de la administración de la biblioteca universitaria. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado Académico.

Artículo 80°. - Funciones de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos.

- Conducir los procesos de registro de la información académica de los estudiantes, graduados y titulados, y todo aquello que comprenda su administración, sistematización y archivo, en coordinación con las Facultades.
- Elaborar, registrar y otorgar las certificaciones o constancias oficiales de estudios.
- Orientar a los estudiantes y docentes sobre el uso de las plataformas del sistema integrado de gestión académica.
- Supervisar, consolidar y evaluar la información estadística de los estudiantes.
- Gestionar ante la SUNEDU la emisión de los carnets Universitarios.
- Dirigir, implementar y evaluar los servicios bibliotecarios de la UNAH.
- Custodiar el patrimonio bibliográfico de la UNAH.
- Asesorar y participar en los procesos de selección y adquisición de material bibliográfico.
- Integrar y uniformizar los procesos de biblioteca de la UNAH.
- Definir e implementar acciones preventivas y correctivas del servicio de biblioteca de la UNAH.
- Promover la realización de exposiciones bibliográficas
- Organizar y dirigir el desarrollo del proceso de matrícula y asistencia de los estudiantes en coordinación con las Escuelas Profesionales.
- Absolver consultas y emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- Elaborar e implementar el plan de seguimiento de graduados.
- Mantener actualizada la información de los graduados de la UNAH.
- Dirigir y evaluar las acciones sobre la mediación e inserción laboral de estudiantes y graduados.
- Proporcionar herramientas de empleabilidad al graduado a fin de mejorar su desenvolvimiento en la búsqueda de empleo.
- Implementar mecanismos de fortalecimiento de la vinculación de los alumnos y graduados con las empresas e instituciones.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- s. Coordinar con las Direcciones de Escuelas Académico Profesionales y Decanos de las Facultades, verificando el uso del Aplicativo de Seguimiento al Egresado y consolidando las acciones desarrolladas en toda la Universidad.
- t. Mantener actualizado el registro de egresados por semestres y por programas de estudios, con la finalidad de establecer vínculos participativos en actividades académicas, de investigación, formación y Extensión y Proyección Social Universitaria.
- u. Establecer lineamientos para la evaluación del logro de las competencias de los perfiles de egreso y de los objetivos educacionales, evaluando el nivel de satisfacción de los empleadores y egresados.
- v. Otras que le asigne el Vicerrectorado Académico o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 81°. - Unidad de Registros Académicos.

La unidad de Registros Académicos, es la unidad orgánica que se encarga de administrar y gestionar los procesos de matrícula, registros académicos del estudiante y egresado, certificados, graduación y titulación de los estudiantes de pregrado, segunda especialidad profesional y posgrado, de manera centralizada.

Artículo 82°. - Funciones de la Unidad de Registros Académicos

- a. Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de matrícula y estudios de los ingresantes y estudiantes de la Universidad.
- b. Supervisar y controlar los procesos de graduación y titulación de la distintas Facultades, escuelas profesionales y Escuela de Posgrado de la Universidad.
- c. Administrar el sistema informático de Gestión Académica (SGA) de la Universidad, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- d. Elaborar reglamentos y directivas de su competencia para optimizar los registros académicos.
- e. Suscribir los documentos oficiales relacionados con los procesos de notas, certificados, graduación y titulación.
- f. Custodiar los expedientes de ingreso, graduación y titulación de los estudiantes de la Universidad.
- g. Registrar y mantener actualizada la información estadística académica de la Universidad, así como de admisión, matrículas, retiros, rendimiento académico, egresado, graduado y titulado entre otros.
- h. Mantener un adecuado control, registro y archivo del historial académico de cada estudiante en su archivo personal.
- i. Supervisar el proceso de registro, coordinación interinstitucional y distribución del carné universitario.
- j. Brindar asistencia técnica y asesoramiento a todas las unidades académicas de la universidad en materia de matrícula, notas, certificados, graduación y titulación.
- k. Implementar, ejecutar y mantener actualizado el Sistema de Control Interno en el marco de las funciones y competencias de su unidad operativa.
- l. Otras funciones de su competencia y las establecidas por normas Y dispositivos legales vigentes.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Artículo 83°. - Unidad de Seguimiento Académico y Pedagógico

La Unidad de Seguimiento Académico y Pedagógico es la unidad orgánica responsable de monitorear el desarrollo del calendario académico, cumplimiento de los horarios, sílabos y cronograma de actividades de los docentes de la universidad, así como el cumplimiento de las disposiciones metodológicas y académicas contempladas en el Modelo Educativo de la Institución, en estrecha coordinación con los directores de Escuela. Depende jerárquicamente de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos de la Universidad.

Artículo 84°. - Funciones de la Unidad de Seguimiento Académico y Pedagógico

- Visitar a las filiales para determinar la estancia y cumplimiento de las actividades programadas por los docentes universitarios.
- Seguimiento, Monitoreo y Ejecución de las normas y directivas emitidas en cada ciclo académico de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.
- Supervisar el cumplimiento de las disposiciones metodológicas y académicas contempladas en el Modelo Educativo.
- Verificar la distribución de la carga horaria de los docentes y monitorear el funcionamiento normal y de acuerdo al reglamento de los cursos de consejería y subsanación.
- Coordinar con el Órgano de Control Institucional, en las actividades que correspondan según la normatividad vigente.
- Participar en la planificación, coordinación, dirección y supervisión de la incorporación de nuevos modelos, teorías, paradigmas y tecnologías para mejorar la calidad académica en pregrado, segunda especialidad profesional, educación a distancia y posgrado.
- Coordinar la elaboración ejecución y evaluación del Plan de Innovación Académica.
- Las demás que la Dirección de Actividades y Servicios Académicos le asigne y las que le corresponda por disposiciones legales.

Artículo 85°. – Unidad de Centro de Información y Referencia

Es la Unidad Orgánica responsable de dirigir, coordinar y formular las políticas de gestión del Sistema de Bibliotecas, hemerotecas y otra información científica de forma física y virtual. Depende jerárquicamente de la Dirección de Actividades y Servicios Académicos.

Artículo 86°. - Funciones de la Unidad de Centro de Información y Referencia

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar la administración de los servicios bibliotecológicos, que incluyen la organización, conservación, circulación y actualización de materiales bibliográficos.
- Planificar, organizar y ejecutar los procesos técnicos necesarios para la adquisición del material bibliográfico y de bases de datos virtuales que comprendan libros y revistas indexadas.
- Organizar, ejecutar y controlar el servicio de biblioteca que se brinda a los estudiantes.
- Proponer y promover la capacitación continua del personal bibliotecario de todas las bibliotecas bajo su jurisdicción.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- e. Implementar la suscripción a revistas indexadas y promover la participación en bases de redes científicas.
- f. Las demás que la Dirección de Actividades y Servicios Académicos le asigne y las que le corresponda por disposiciones legales.



Artículo 87°. - Dirección de Bienestar Universitario

Es el órgano de línea responsable del desarrollo de los programas de bienestar en materia de deportes, recreación, cultura, arte, alimentación, salud, transporte, vivienda, apoyo psicopedagógico y promoción social para la comunidad universitaria. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado Académico.

Artículo 88°. - Funciones de la Dirección de Bienestar Universitario

- a. Definir y conducir las políticas para el desarrollo de los servicios de los programas de bienestar universitario.
- b. Planificar, organizar, coordinar y dirigir los programas y actividades de salud y asistencia social.
- c. Desarrollar evaluaciones psicopedagógicas a los estudiantes, en coordinación con las Escuelas Profesionales.
- d. Conducir la elaboración del diagnóstico de la situación económica y social de los estudiantes para el diseño y cobertura de los programas de bienestar.
- e. Administrar los programas de becas e incentivos para estudiantes en general.
- f. Dirigir, programar, difundir y promover campañas de sensibilización y concientización al estudiante con el fin de fortalecer su identidad, valores, principios y objetivos.
- g. Asesorar al personal docente, no docente y estudiantes respecto a las gestiones o trámites para el acceso a las prestaciones de salud del Estado, subvenciones y otros de carácter asistencial.
- h. Dirigir, organizar, promover e implementar el desarrollo de actividades recreativas, deportivas, culturales y de integración de los estudiantes, docentes y personal administrativo.
- i. Dirigir e implementar los programas deportivos de alta competencia en la UNAH.
- j. Organizar y dirigir a los diferentes grupos artísticos en teatro, danzas, música y otros que existan o se generen en la UNAH.
- k. Elaborar y proponer normas, reglamentos y/o procedimientos en el ámbito de sus funciones.
- l. Absolver consultas y emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- m. Otras que le asigne el Vicerrectorado Académico o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 89°. - Unidad de Recreación y Deporte

La Unidad de Recreación y Deporte depende jerárquicamente de la Dirección de Bienestar Universitario, es responsable de conducir y fomentar la práctica de carácter competitivo, formativo y recreativo del deporte entre los miembros de la comunidad universitaria.

Artículo 90°. - Funciones de la Unidad de Recreación y Deporte





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- a. Promover la práctica del deporte como factor educativo coadyuvante a la formación y desarrollo de la persona a través de las competencias individuales y colectivas.
- b. Promover la formación de equipos de disciplinas olímpicas.
- c. Crear y administrar proyectos y programas deportivos que promuevan el deporte de alta competencia, a efectos de elevar el nivel competitivo y participativo de los estudiantes.
- d. Organizar y ejecutar Programas Deportivos de Alta Competencia (PRODAC). Estos programas se integran a las actividades deportivas competitivas organizadas por el Instituto Peruano del Deporte, mediante convenio institucional.
- e. Proponer el Plan Operativo y Memoria Institucional Anual y los informes de evaluación del plan, así como el cuadro de necesidades de recursos materiales.
- f. Las demás que la Dirección de Bienestar Universitario le asigne y las que le corresponda por disposiciones legales.

Artículo 91°. - Unidad de Servicios de Salud y Asistencia Psicopedagógica

La Unidad de Servicios de Salud y Asistencia Psicopedagógica es la unidad orgánica responsable de la programación y ejecución de actividades relacionadas a los servicios de atención médica. Depende jerárquicamente de la Dirección de Bienestar Universitario.

Artículo 92°. - Funciones de la Unidad de Servicios de Salud y Asistencia Psicopedagógica

- a. Planificar y realizar programas de promoción y prevención de salud, control médico periódico y salud ocupacional, tutoría, consejería y orientación psicopedagógica.
- b. Promover campañas de sensibilización en los estudiantes para su inscripción en el Sistema Integral de Salud, seguro universitario o cualquier otro seguro.
- c. Promover la suscripción de convenios con instituciones especializadas para la realización de un control anual para el despistaje de cáncer en todos los estudiantes.
- d. Ejecutar actividades preventivas de salud física y mental para los estudiantes, que permitan el control y mejoramiento de sus condiciones psíquicas, físicas e intelectuales.
- e. Ejecutar actividades preventivas de salud física y mental, para la comunidad universitaria.
- f. Desarrollar programas de servicio de laboratorio para diagnósticos y análisis clínicos para prevenir posibles enfermedades de la población universitaria.
- g. Desarrollar programas de atención y campañas de prevención en salud dental.
- h. Difundir los servicios de las áreas de bienestar universitario bajo su dirección.
- i. Fomentar en los miembros de la comunidad universitaria, el desarrollo de hábitos y estilos de vida saludables.
- j. Desarrollar programas de psico-orientación a los estudiantes de la Universidad, relacionados con la integración a la vida universitaria, proceso de aprendizaje y de hábitos de estudio u otros programas, como apoyo a la formación académica.
- k. Coordinar con Centros de atención de la Salud, al externo de la Universidad para optimizar su atención oportuna.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- l. Anualmente realizar evaluación Clínica a los estudiantes de las Facultades con las exigencias de las mismas.
- m. Auditar Certificados expedidos por médicos fuera de la Universidad.
- n. Formular y planificar actividades psicopedagógicas anuales de acuerdo a la evaluación actualizada de sus metas.
- o. Realizar coordinaciones con las diversas áreas e instancias a fin de unificar criterios en pro de atender integralmente al usuario.
- p. Implementar, ejecutar y mantener actualizado el Sistema de Control Interno en el marco de las funciones y competencias de su unidad operativa.



Artículo 93°. - Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

Es un órgano de línea responsable de desarrollar, promover y difundir las actividades de proyección social, cultura ambiental y extensión cultural de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado Académico.

Artículo 94°. - Funciones de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

- a. Planificar, implementar y monitorear proyectos de Responsabilidad Social que impacten positivamente en la sociedad y el ambiente, en el marco de las disposiciones legales y normativa vigente.
- b. Formular y proponer políticas de responsabilidad social universitaria.
- c. Promover la educación ambiental y la formación ciudadana en los alumnos, docentes y trabajadores administrativos.
- d. Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades de proyección social y extensión universitaria.
- e. Coordinar y supervisar con las Escuelas Profesionales, la participación de los estudiantes en el desarrollo de acciones de proyección social y extensión cultural.
- f. Difundir eventos de las actividades de proyección social, cultura ambiental y extensión universitaria desarrolladas en la UNAH en coordinación con las Escuelas Profesionales y otras dependencias académicas de la UNAH.
- g. Promover el estudio, interpretación y difusión de las expresiones culturales de la región en la comunidad universitaria.
- h. Conducir programas de voluntariado para la proyección social y extensión cultural.
- i. Emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- j. Otras que le asigne el Vicerrectorado Académico o le correspondan por normativa expresa.



SUBCAPÍTULO VII. III

ÓRGANOS DE LÍNEA DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Artículo 95°. - De la Dirección de Producción de Bienes y Servicios





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Es el órgano de línea responsable de coordinar y gestionar el adecuado funcionamiento de la producción de bienes y servicios constituidos, producto de la investigación e innovación en la universidad. La Universidad Nacional Autónoma de Huanta constituye las áreas de producción de bienes y servicios relacionados con sus especialidades, áreas académicas o trabajos de investigación. La utilidad resultante de dichas actividades forma parte de los recursos propios de la universidad y se destinan prioritariamente para cubrir costos de operación y a los fines de la investigación.

Artículo 96°. - Funciones de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios

- a. Gestionar el adecuado funcionamiento de las áreas o centros de Producción de Bienes y Servicios en materia de investigación o innovación de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.
- b. Planificar y organizar los procesos y actividades relacionados a la generación de proyectos productivos de bienes y servicios en el marco de la Ley 28411 -Ley General Sistema Nacional Presupuesto, a fin de generar recursos propios que se destinan prioritariamente a la investigación.
- c. Proponer la normativa legal y técnica para que los Centros de Producción autofinancien su funcionamiento, mantenimiento y modernización, sustentado en el excedente de las rentas adquiridas por sus actividades, debiendo supervisar el cumplimiento de dichas normas.
- d. Conducir y orientar la promoción, creación y funcionamiento de la actividad productiva de bienes y servicios en la Universidad.
- e. Supervisar las áreas o centros de Producción de Bienes y Servicios.
- f. Informar periódicamente al Vicerrectorado de Investigación sobre el nivel de rentabilidad de cada uno de las áreas o centros de producción de bienes y servicios
- g. Fomentar la generación de bienes y servicios en concordancia con las actividades académicas y de investigación.
- h. Difundir las actividades de las áreas o centros de producción de bienes y servicios de la Universidad Nacional Autónoma de Huanta.
- i. Otras que le asigne el Vicerrectorado de Investigación o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 97°. - De la Dirección de Incubadora de Empresas

Es el órgano de línea responsable que brinda soporte técnico en ideas de negocio innovador y promueve la iniciativa de la creación de pequeñas y microempresas de propiedad de los estudiantes. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado de Investigación.

Artículo 98°. - Funciones de la Dirección de Incubadora de Empresas

- a. Promover eventos de capacitación a fin de incorporar el emprendimiento a la vida académica universitaria.
- b. Diseñar los lineamientos, políticas, normativas, manuales de gestión y operaciones para un desarrollo óptimo de los procesos de gestión de la innovación y emprendimiento.
- c. Planificar, ejecutar, supervisar y evaluar los programas y proyectos de pre incubación e incubación de las empresas y planes de negocios generados por los estudiantes, docentes, en



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

función a las demandas de los grupos de interés a fin de obtener fondos externos dirigidos al fomento y promoción de las actividades de emprendimiento que agreguen valor y contribuyan al empoderamiento del sistema de emprendimiento.

- d. Conformar un comité técnico de incubación y emprendimiento que evalúan los proyectos para su aprobación e inclusión en grupos de incubación
- e. Gestionar fondos concursables para financiar la creación de micro y pequeñas empresas
- f. Implementar los procesos de pre incubación e incubación de nuevas empresas para generar planes de negocios y emprendimientos con estudios de factibilidad y estudios de mercado.
- g. Promover la suscripción de convenios interinstitucionales de naturaleza pública y privada para el fortalecimiento de la incubadora.
- h. Gestionar fondos concursables para financiar la creación de micro y pequeñas empresas
- i. Implementar los procesos de pre incubación e incubación de nuevas empresas para generar planes de negocios y emprendimientos con estudios de factibilidad y estudios de mercado.
- j. Desarrollar lineamiento y programas de emprendimiento para la generación de preincubación, incubación y aceleración de empresas.
- k. Brindar soporte técnico empresarial a los estudiantes de las diferentes facultades.
- l. Promover la iniciativa de los estudiantes para la creación de pequeñas y microempresas.
- m. Incentivar la generación de ideas de negocio innovadoras y/o de base tecnológico.
- n. Otras que le asigne el Vicerrectorado de Investigación o le correspondan por normativa expresa.

Artículo 99°. - Unidad de Emprendimiento Empresarial

Es la Unidad Orgánica encargada de implementar las actividades, acciones y programas elaborados a partir de las políticas y lineamientos sobre emprendimiento de empresas en la comunidad universitaria.

Artículo 100°. - Funciones de la Unidad de Emprendimiento Empresarial

- a. Elaborar y proponer a la Dirección de Incubadora de Empresas las políticas y lineamientos técnicos para la implementación, monitoreo y supervisión de los procesos, proyectos y actividades de innovación, emprendimiento en la UNAH para su aprobación por el Consejo Universitario.
- b. Promover el desarrollo, innovación y emprendimiento en la comunidad universitaria, a través de programas de sensibilización y formación dirigidos a estudiantes docentes y personal administrativo, a través de acciones de sensibilización, capacitación de la comunidad universitaria.
- c. Promover y priorizar proyectos de emprendimiento o startups que respondan a las demandas y necesidades de la Universidad, la empresa, la sociedad y el Estado (modelo de la cuádruple hélice), con responsabilidad social y ambiental, con la finalidad de contribuir con el desarrollo social y económico de la región y del país.
- d. Gestionar programas de Spin-off para una transferencia oportuna y eficiente de los productos resultantes de los procesos de incubación.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- e. Brindar asesoría técnica y mentoring a la comunidad empresarial para el desarrollo de modelos de negocios.
- f. Dirigir los procesos de captación de recursos financieros de entidades externas en materia de emprendimiento.
- g. Colaborar con entidades externas a nivel Nacional e Internacional a través de convenios y/o alianzas para la promoción del emprendimiento empresarial en la Universidad.
- h. Promover la implementación de un ecosistema de innovación y emprendimiento a fin de fortalecer la cultura de emprendimiento en la UNAH.
- i. Informar sobre el desempeño operativo y financiero de la Incubadora como elemento para la Acreditación y Licenciamiento.
- j. Promover la articulación la participación de la Incubadora con el ecosistema de innovación público y privado, generando una red de mentores.
- k. Coordinar con la Cámara de Comercio y la Producción de Ayacucho, para vincular a la UNAH con el sector empresarial de la región Ayacucho.
- l. Realizar las demás funciones que le asigne la Dirección de Innovación y transferencia tecnológica y las que le corresponda por disposiciones legales.

Artículo 101°. - Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

Es el órgano de línea responsable de la gestión, evaluación, seguimiento y monitoreo de las investigaciones, innovaciones y transferencias tecnológicas teniendo en cuenta las líneas de investigación establecidas por la UNAH. Realizando la valoración y evaluación con propósito adaptativo y desarrollo de tecnologías para generar beneficio a la sociedad. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado de Investigación.

Artículo 102°. - Funciones de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

- a. Promover y gestionar proyectos de investigación, innovación, desarrollo y transferencia tecnológica en la UNAH.
- b. Elaborar las políticas, estrategias y normas pertinentes que faciliten el proceso de investigación, innovación, desarrollo, transferencia tecnológica y el registro de propiedad intelectual ante el organismo competente.
- c. Orientar y fomentar los estudios de investigaciones e innovaciones sobre las necesidades y oportunidades para el desarrollo regional y nacional.
- d. Fomentar y difundir el conocimiento y resultado de investigación científica para la publicación en revistas indexadas.
- e. Formular e implementar un programa de acompañamiento, monitoreo y evaluación de investigaciones e innovaciones acorde a líneas de investigación establecidas por la UNAH.
- f. Coordinar y gestionar el desarrollo de la investigación de la Unidad de Investigación de cada facultad.
- g. Monitorear los eventos científicos y culturales para la difusión de investigaciones.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- h. Promover la participación de investigadores y emprendedores en congresos, seminarios, conferencias y pasantías de investigación.
- i. Controlar el registro de los documentos de investigación patentados para su custodia y utilización.
- j. Promover el registro de patentes y proteger la propiedad intelectual de los investigadores de la UNAH.
- k. Emitir opinión técnica en materia de su competencia.
- l. Verificar el registro de información y transferencia de conocimiento de las investigaciones desarrolladas en la UNAH.
- m. Otras que le asigne el Vicerrectorado de Investigación o le correspondan por normativa expresa.



Artículo 103°. - Unidad de Innovación y Propiedad Intelectual

La Unidad de Innovación y Propiedad Intelectual es la unidad orgánica encargada del aseguramiento y protección de la propiedad sobre las innovaciones o creaciones industriales sobre la base del modelo de gestión de patentes. Depende jerárquicamente de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.

Artículo 104°. - Funciones de la Unidad de Innovación y Propiedad Intelectual

- a. Coordinar y ejecutar la capacitación para mantener actualizados a los docentes y estudiantes en I+D+i.
- b. Actualizar y mantener una base de datos de empresas e industrias para determinar la demanda en I+D+i y canalizar a las Unidades de Investigación, Institutos de Investigación de Especialización y Centros de Investigación.
- c. Identificar, sistematizar y facilitar la información transferible generada en las Unidades de Investigación, Institutos de Investigación de Especialización y Centros de Investigación, así como publicarlos en el portal web de la Universidad y difundirlos entre las empresas, grupos de interés e instituciones públicas y privadas.
- d. Actualizar permanentemente el banco de datos que incluye: líneas de investigación, proyectos, patentes, servicios, cursos, infraestructura, oferta de I+D+i de la Universidad y grupos de interés.
- e. Estimular la creación intelectual, promoviendo la investigación universitaria, apoyando la labor de los docentes mediante la publicación de libros y textos universitarios, tanto en formato convencional como electrónico.
- f. Establecer las normas de publicación a través de lineamientos específicos por tipo de publicación elaborando guías de autores y manuales de estilo.
- g. Promover una cultura de respeto, protección y reconocimiento de la propiedad intelectual que se genere en la UNAH.
- h. Promover la divulgación responsable de información y hallazgos obtenidos a partir de las actividades académicas y de investigación de diversos actores de la comunidad universitaria y salvaguardar sus intereses.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- i. Formular las revistas de investigación en su versión impresa y digital, así como coordinar y difundir las publicaciones en investigaciones de los docentes en coordinación con los lineamientos establecidos por el fondo editorial y repositorio institucional.
- j. Gestionar y promover los registros de propiedad intelectual de los docentes y estudiantes que se logran a través de investigaciones y desarrollo tecnológico, realizando gestiones ante el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI) u otro organismo internacional.
- k. Mantener actualizada la información de las tesis de pregrado y posgrado en el repositorio digital científico de la Universidad.
- l. Implementar, gestionar, regular y mantener el Repositorio Institucional Digital, articular con el repositorio nacional ALICIA-CONCYTEC, registrar las investigaciones en el RENATI-SUNEDU y establecer los mecanismos y estándares de Inter operatividad de la Red Nacional de Repositorios Digitales de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (RENARE).
- m. Realizar las demás funciones que le asigne la Dirección de Innovación y transferencia tecnológica y las que le corresponda por disposiciones legales.

Artículo 105°. - Del Instituto de Investigación

El Instituto de Investigación es el órgano dependiente del Vicerrectorado de Investigación, responsable de gestionar, administrar, supervisar y evaluar la investigación institucional, en coordinación con las unidades de investigación de las Escuelas Profesionales.

Artículo 106°. - Funciones del Instituto de Investigación

- a. Ejecutar la política de investigación establecida por el Vicerrectorado de Investigación, organizar, planificar, monitorear y evaluar la investigación institucional a mediano y largo plazo.
- b. Elaborar, ejecutar y evaluar planes y programas integrales de investigación científica de pregrado y posgrado de la universidad.
- c. Evaluar y actualizar las líneas de investigación de las Escuelas Profesionales en el marco del Plan Estratégico Institucional, modelo de licenciamiento institucional y acreditación de carreras universitarias.
- d. Proponer mecanismos de apoyo y estímulo a las actividades de investigación que se realizan en la UNAH.
- e. Actualizar y aplicar reglamentos, directivas y manuales de procedimientos para la investigación desarrollada en la UNAH.
- f. Administrar, controlar y evaluar la gestión de proyectos de investigación docente, trabajos de investigación y tesis a nivel de pregrado y posgrado, desde la presentación del proyecto hasta la sustentación.
- g. Apoyar la difusión de los resultados de la investigación científica, tecnológica y humanística generada por la UNAH.
- h. Orientar y capacitar a los investigadores en la elaboración de proyectos de investigación, redacción y publicación de sus hallazgos en revistas indizadas de alto impacto.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- i. Promover la suscripción de convenios con entidades públicas o privadas, para la realización de investigación docente y estudiantil.
- j. Organizar, monitorear y evaluar los proyectos de investigación ejecutados con recursos internos de la UNAH.
- k. Administrar y mantener el Sistema de Evaluación de Investigación.
- l. Organizar jornadas de investigación docente para dar a conocer los resultados de la investigación y publicaciones científicas.
- m. Fomentar la publicación científica mediante financiamientos no reembolsables, becas, concursos de proyectos de investigación, pasantías, edición de idioma y pago por publicación en revistas indizadas de alto impacto.
- n. Elaborar e implementar el plan de modernización de los laboratorios de investigación de la UNAH.
- o. Promover y ejecutar planes de capacitación en el manejo y uso óptimo de los laboratorios y equipos de investigación.
- p. Supervisar el funcionamiento de los laboratorios de investigación y el cumplimiento de funciones y usos dentro de los horarios establecidos.
- q. Fomentar la investigación e innovación en los Centros Experimentales
- r. Articular la práctica de la extensión y proyección social con los resultados de I+D+i hacia la comunidad.
- s. Promover la reinversión en investigación, del recurso económico generado por los centros experimentales y la Unidad de Bienes y Servicios, a fin de incrementar los recursos de investigación.
- t. Promover la creación de centros y grupos de investigación en las diferentes Escuelas Profesionales de la UNAH.
- u. Las demás asignadas por el Vicerrector de Investigación en el ámbito de su competencia.

Artículo 107°. – Unidad de Laboratorios de Investigación y Centros Experimentales

La Unidad de Laboratorios de Investigación y Centros Experimentales se encarga de la planificación, dirección, coordinación, supervisión y control de la gestión de investigación en la Universidad Nacional Autónoma de Huanta y del resguardo de los equipos de investigación. Depende jerárquicamente del Vicerrectorado de Investigación.

Artículo 108°. - Funciones de la Unidad de Laboratorios de Investigación y Centros Experimentales

- a. Velar por el funcionamiento adecuado de los equipos, accesorios y asegura la aplicación de la normatividad para salvaguardar el funcionamiento del laboratorio e integridad personal.
- b. Controlar el uso de reactivos fiscalizados y otros utilizados en los proyectos de investigación
- c. Elaborar el plan de mejora continua del laboratorio para mejorar la eficiencia de sus servicios
- d. Supervisar la programación de los servicios que ofrece el Laboratorio para el cumplimiento de las actividades de investigación con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas y su concordancia con la misión y metas establecidas por el Estatuto de la universidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

- e. Prever la seguridad al interior del laboratorio y difundir las normas de seguridad, verificando su aplicación y la disponibilidad de equipos de seguridad personal.
- f. Mantener la normatividad vigente del uso de los equipos y mantiene actualizado el inventario del laboratorio.
- g. Promover la difusión de la investigación en eventos científicos locales, nacionales e internacionales, así como la publicación en revistas indizadas, libros y en repositorios.
- h. Gestionar el financiamiento de la investigación ante las entidades y organismos públicos o privados.
- i. Promover la generación de recursos para la universidad a través de la producción de bienes y prestación de servicios derivados de las actividades de investigación y desarrollo, así como mediante la obtención de regalías por patentes u otros derechos de propiedad intelectual.
- j. Promover el uso de plataformas tecnológicas de información y comunicación como soporte a la investigación.
- k. Informar al jefe inmediato para su traslado al Vicerrector de investigación sobre las actividades y labores propias del laboratorio y sobre las faltas cometidas por los usuarios durante el desarrollo de sus investigaciones.
- l. Realizar las demás funciones que le asigne la Dirección del Instituto de Investigación y las que le corresponda por disposiciones legales.





Anexo: Organigrama





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA

Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2022

Niveles organizacionales

Primer nivel
Segundo nivel
Tercer nivel

